

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) \_\_\_\_\_  
(наименование)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие»

и гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т. д.)

по профессии, должности \_\_\_\_\_  
(полное наименование профессии, должности)

квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:  
Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:  
на неопределенный срок (бессрочный)  
на определенный срок (срочный) \_\_\_\_\_  
(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_  
(указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы \_\_\_\_\_

Окончание работы \_\_\_\_\_

6. Срок испытания: а) без испытания;

б) \_\_\_\_\_  
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

\_\_\_\_\_  
(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий труда на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, предоставляемых компенсации и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.

---

---

---

10. Особенности режима рабочего времени:

неполный рабочий день \_\_\_\_\_

неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_

почасовая работа \_\_\_\_\_

11. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная сетка) \_\_\_\_\_ руб. в месяц

или \_\_\_\_\_ руб. за 1 час работ

надбавка (доплаты и другие выплаты) \_\_\_\_\_ руб. (в % к ставке, окладу);

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной \_\_\_\_\_ рабочих дней

дополнительный \_\_\_\_\_ рабочих дней.

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Предприятие (работодатель):

Работник:

(ф., и., о., должность)

(ф., и., о., данные паспорта)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(подпись)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.