Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

АКТ № ____

О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504230
Дата	
по ОКПО	
КПП	

от "____" _____ 20__ г.

Учреждение _____

ИНН

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Комиссия в составе _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____

_____

назначенная приказом (распоряжением) от "____" _____ 20____ г. № _____ произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасо
и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			коли-чество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10