

Приложение 1
Утверждаю

организация, должность

подпись фамилия, инициалы
" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Рекламационный акт N ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. _____
наименование организации, почтовый адрес

2. _____
наименование изделия, заводской номер

наименование поставщика (менеджера),
дата поступления _____

гарантийный срок _____

дата сборки, клеймо _____

3. Дата обнаружения дефекта _____

4. Описание обнаруженного дефекта (подробно).

5. Причина возникновения дефекта, обстоятельства, при которых он возник (соблюдение правил эксплуатации)

6. Дополнительные данные _____

7. Заключение _____
характер дефекта, решение о восстановлении или замене продукции, необходимость дополнительных исследований, сведения об устранении дефекта

Приложение:

_____ материалы результатов испытаний (проверки работоспособности), фотоснимки, результаты поверки и др.

Составлен комиссией в составе:

Председатель _____
должность подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии:

От получателя _____
должность подпись фамилия, инициалы

От поставщика _____ (по запросу покупателя)
должность подпись фамилия, инициалы