

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**  
к ПРОТОКОЛУ разногласий от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
к АКТУ СВЕРКИ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
по договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ получен акт сверки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата получения акта сверки контрагентом) (реквизиты акта сверки)  
№ \_\_\_\_\_ о взаиморасчетах с \_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по  
(наименование второго контрагента) (указать период расчета)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрев указанный акт сверки, выражаем свое несогласие по указанным в прилагаемом протоколе разногласий вопросам.

В качестве доказательства произведенной переплаты служат подтверждающие документы:

- прейскурант от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.;
- счет от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- счет-фактура от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- выписка движения средств по счету \_\_\_\_\_.

Приложения:

- протокол разногласий к акту сверки взаиморасчетов - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- прейскурант от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- счет от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- счет-фактура от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- выписка движения средств по счету \_\_\_\_\_ - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации с расшифровкой и наименованием должности)

М.П. (при наличии)